

### **Te volgen stappen in het proces tot mobiliteitsmaatregelen en vragenlijst potentiële opbrengt mobiliteitsmanagement**

### **Te volgen stappen in het proces tot het treffen van mobiliteitsmaatregelen**

(Bron: AWWN, brochure *Driebaansweg naar bereikbaarheid*, september 2008)

- 1) Formuleer zo helder mogelijk het mobiliteitsvraagstuk- of probleem van het bedrijf.
- 2) Maak een analyse van:
  - \* de bereikbaarheid van de bedrijfslocatie;
  - \* het verplaatsingsgedrag van de werknemers, klanten en omgeving;
  - \* de mobiliteitsknelpunten;
  - \* de toereikendheid van de bestaande mobiliteitsregelingen en -maatregelen;
  - \* mogelijke nieuwe of aangepaste mobiliteitsmaatregelen;
  - \* een kosten/baten-analyse.
- 3) Ontwikkel aan de hand van deze analyse een mobiliteitsplan met doelstellingen, randvoorwaarden, voorgenomen maatregelen en een communicatieplan.
- 4) Draai desgewenst eerst een pilot om te bezien of de voorgenomen maatregelen haalbaar zijn of bijstelling behoeven.
- 5) Hou continu in de gaten of de arbeidsvoorwaardelijke regelingen aanpassing behoeven om een ander mobiliteitsgedrag te ondersteunen of te stimuleren.

### **Vragenlijst potentiële opbrengt mobiliteitsmanagement waarmee het potentieel voor mobiliteitsmanagement kan worden bepaald**

(Bron: Senternovem, *Vervoermanagement met bedrijven*, september 2007)

#### **Toelichting:**

Het is voor ondernemingen die met mobiliteitsmanagement aan de slag willen gaan van belang om inzicht te krijgen in hun mobiliteitsstromen. Dit kan door een analyse te maken van de mobiliteitsstromen en zo nodig een mobiliteitsonderzoek en/of plan van aanpak op te stellen. In deze bijlage is een vragenlijst opgenomen die hierbij behulpzaam kan zijn. Tevens is een lijst van criteria waarmee een mobiliteitsplan - zo deze nog niet aanwezig is - kan worden opgesteld of – zo deze wel aanwezig is – kan worden beoordeeld.

### ***Belangrijkste criteria voor (het beoordelen van) een mobiliteitsplan***

Het onderzoeksrapport voor mobiliteit moet ingaan op de onderstaande onderwerpen. Hierbij is van belang het onderzoek toe te spitsen op de mobiliteitstromen die relevant zijn:

- *Beschrijving van het woon-werkverkeer:*

Waar komt het personeel vandaan en hoe verplaatsen de werknemers zich? Via een postcodeonderzoek kan in kaart worden gebracht waar de werknemers vandaan komen. Samen met de gegevens over hoe mensen zich nu naar het bedrijf verplaatsen en met de gegevens over mogelijk geconstateerde knelpunten kunnen doelgroepen vastgesteld worden voor wie extra maatregelen getroffen kunnen worden, zoals ov-grootverbruikerscontracten, speciale leasecontracten, carpoolen en fietsenplannen.

- *Beschrijving van het bezoekersverkeer:*

Wat zijn de bezoekersaantallen? Waar komen de bezoekers vandaan, hoe verplaatsen ze zich van en naar het bedrijf (als dit bekend is), komen ze op bepaalde tijden of verspreid over de dag, zijn er knelpunten of (lokale) problemen als gevolg van het bezoekersverkeer?

- *Beschrijving van het zakelijk verkeer:*

Zijn er veel zakenauto's in gebruik? Zijn er contracten voor zakelijke autorijders om ook van het openbaar vervoer gebruik te kunnen maken, regelingen voor bedrijfsvervoer, bedrijfsauto's, huurauto's op afroep?

- *Spelen andere locatiespecifieke aspecten een rol?*

Zijn er bijvoorbeeld problemen van de nabijgelegen wijken op het gebied van ruimtebeslag, parkeren, geluidsoverlast of luchtkwaliteit? Hoe is de bereikbaarheid van het bedrijf en in welke mate speelt dit een rol?

- *Een overzicht van de technische en organisatorische mogelijkheden tot vervoermanagement en de kwantificering ervan:*

Per maatregel wordt de volgende informatie vermeld: algemene beschrijving, toepasbaarheid (inclusief eventuele voorwaarden), investeringskosten, de te verwachten eventuele besparingen (uitgedrukt in milieuwinst, zoals CO<sup>2</sup>-reductie en/of brandstofverbruik en in kosten). Ook worden de maatregelen vermeld die al genomen zijn of nog lopen. Hierbij moet vermeld worden wat de (voorlopige) resultaten van die maatregelen zijn en wat de knelpunten bij het invoeren zijn of waren. Ook eerder onderzochte opties die niet zijn uitgevoerd, behoren hier te worden beschreven met vermelding van de redenen voor het niet doorvoeren van de opties.

Ten slotte geeft het bedrijf aan welke maatregelen nog op haalbaarheid moeten worden beoordeeld, hoe dat gaat gebeuren en wanneer (inclusief de prioriteit).

- *Plan van aanpak* voor het uitvoeren van de redelijke maatregelen: overzicht van de maatregelen ingedeeld naar zeker, voorwaardelijk, onzeker of onhaalbaar. Hieraan wordt een (voorlopige) planning gekoppeld voor de invoering van de zekere maatregelen.

*Vragenlijst potentiële opbrengst mobiliteitsmanagement***Analyse mobiliteitsstromen (jaar:.....)**

| <b>Woon-werkverkeer</b>   |  |
|---|--|
| Aantal werknemers   |  |
| Verplaatsingswijze  | % ov<br>% auto<br>% fiets<br>% bedrijfsvervoer<br>% overig |
| Aantal werknemers wonen binnen een straal van 7,5 km (fietsafstand) |  |

| <b>Bezoekers</b>                                       |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Aantal bezoekers (gemiddeld per dag)                   |                                       |
| Verplaatsingswijze                                     | % ov<br>% auto<br>% fiets<br>% overig |
| Piektijden (uren of werkdagen) in het bezoekersverkeer |                                       |

| <b>Zakelijk verkeer</b>   |                            |
|---|----------------------------|
| Aantal kilometers zakelijk verkeer (km per jaar)                                  |                            |
| Verplaatsingswijze  | % ov<br>% auto<br>% overig |
| Aantal werknemers met meer dan 2 dagen per week autogebruik voor zakelijk verkeer |                            |
| Aantal zakenauto's  |                            |

| <b>Locatie</b>   |  |
|--|--|
| Aantal parkeerplaatsen op eigen terrein                  |  |
| Betaald parkeren in omgeving, aantal vergunningen        |  |
| Afstand tot dichtstbijzijnde ov-halte (tram, bus, metro) |  |
| Afstand tot dichtstbijzijnde treinstation                |  |

### **Mobiliteitsmanagement: Mobiliteitsmaatregelen**

|  | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> |
|--|-----------|------------|
| Is er eerder een mobiliteitsonderzoek uitgevoerd en/of plan van aanpak opgesteld?*(<br>(Zo ja, dan onderzoeksrapportage en/of plan van aanpak bijvoegen) |           |            |

| <b>Welke maatregelen heeft u reeds uitgevoerd op het gebied van mobiliteitsmanagement?</b> |                     |   |
|--|---------------------|---|
| Geef de maatregelen weer die u de afgelopen vier jaar heeft uitgevoerd                     | Wanneer uitgevoerd? | Resultaat?                                |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
| Zijn er nog maatregelen voor de nabije toekomst gepland?                                   | Wanneer gepland?    | Schatting van het te verwachten resultaat |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
| Zijn er maatregelen die eerder zijn onderzocht maar uiteindelijk niet zijn uitgevoerd?     | Wanneer onderzocht? | Reden waarom niet uitgevoerd              |
|  |                     |   |
|  |                     |   |
|  |                     |   |

### **Mobiliteitsmanagement: Registratie mobiliteitsbewegingen**

| <b>Mobiliteitsstroom</b> | <b>Welke gegevens</b> | <b>Wijze van registreren</b> | <b>Frequentie</b> |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------|
|                          |                       |                              |                   |
|                          |                       |                              |                   |
|                          |                       |                              |                   |
|                          |                       |                              |                   |