



Statuten en huishoudelijk reglement

Statuten en huishoudelijk reglement van de Stichting van de Arbeid



Colofon

Uitgave:

Stichting van de Arbeid

Bezuidenhoutseweg 60

Postbus 90405

2509 LK DEN HAAG

T 070 - 3 499 577

F 070 - 3 499 796

E stvda.info@ser.nl

www.stvda.nl

© 2003, Stichting van de Arbeid

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting van de Arbeid.

Ontwerp en druk: Huisdrukkerij SER

Inhoud

Voorwoord	5
Statuten	7
Huishoudelijk reglement	17
Adressen	23

Voorwoord

De Stichting van de Arbeid is opgericht bij akte, op 17 mei 1945 verleden voor notaris G.J. van Gendt, destijds te 's Gravenhage. Sindsdien zijn de statuten drie maal gewijzigd, aanvankelijk in verband met een nieuwe wettelijke taak van de Stichting op het gebied van de loonvorming (1963) en daarna met name teneinde de statuten aan te passen aan gewijzigde maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen (1980 en 1996).

De huidige statuten van de Stichting van de Arbeid zijn verleden op 20 maart 1996 voor notaris mr B.H. Dyserinck te 's Gravenhage.

Statuten

Heden de twintigste maart negentienhonderd zesennegentig compareerde voor mij, Meester BOUDEWIJN HERMAN DYSERINCK, notaris ter standplaats 's-Gravenhage: de heer doctorandus Eddy Herman Broekema, secretaris van na te melden Stichting, paspoortnummer N10104131, wonende te 2451 XC Leimuiden, Meerewyck 77, geboren te Beilen op één november negentienhonderd drieënveertig en gehuwd.

De comparant verklaarde:

Bij akte op zeventien mei negentienhonderd vijfenvieftig verleden voor G.J. van Gendt, destijds notaris te 's-Gravenhage, is opgericht de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting van de Arbeid. De statuten van de stichting zijn voor de laatste maal gewijzigd bij akte op drieëntwintig april negentienhonderd tachtig verleden voor Mr.Jhr. P.A. van Buttingha Wichers, destijds notaris te 's-Gravenhage. Blijkens achttien aan deze akte gehechte verklaringen hebben alle bestuursleden besloten de statuten van de stichting te wijzigen als na te melden.

Bij gemelde besluiten is tevens hij, comparant, aangewezen om de akte houdende de statutenwijziging te passeren en verder alles te doen wat nuttig is.

Van de thans in artikel 5 van de statuten genoemde organisaties die door de onderhavige statutenwijziging hun bevoegdheid tot het benoemen van bestuursleden verliezen is toestemming tot deze

statutenwijziging verkregen blijktens zeven aan deze akte gehechte verklaringen.

Vervolgens verklaarde de comparant dat de statuten van de stichting met ingang van één april negentienhonderd zesennegentig komen te luiden als volgt:

Artikel 1

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: “Stichting van de Arbeid”.
2. Zij is gevestigd te Den Haag.

Artikel 2

Aanvang en duur

De Stichting is opgericht op zeventien mei negentienhonderd vijfenveertig en wel voor onbepaalde tijd.

Artikel 3

Doel

De Stichting stelt zich als overlegorgaan voor representatieve centrale organisaties van werkgevers en van werknemers ten doel om goede arbeidsverhoudingen in het bedrijfsleven te bevorderen.

Artikel 4

Middelen

De Stichting streeft haar doel na door:

- a. het bevorderen van overleg tussen werkgevers en werknemers en tussen hun organisaties;
- b. het geven van informatie en advies aan organisaties van werkgevers en van werknemers;
- c. het, gevraagd dan wel ongevraagd, kenbaar maken van haar opvattingen aan de overheid en eventueel anderen;
- d. het voeren van overleg met de overheid en eventueel anderen;
- e. het uitvoeren of doen uitvoeren van haar bij of krachtens de wet opgedragen taken;
- f. het aanwenden van alle andere middelen die rechtens toelaatbaar zijn.

Artikel 5

Deelnemers

1. De deelnemers zijn gerechtigd tot het benoemen van bestuursleden.
2. Deelnemers van de Stichting zijn de volgende centrale organisaties van werkgevers:
 - a. de Vereniging VNO-NCW te Den Haag;
 - b. de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland te Delft;
 - c. de Vereniging Land- en Tuinbouworganisatie Nederland te Den Haag.

3. Deelnemers van de Stichting zijn de volgende centrale organisaties van werknemers:
 - a. de Federatie Nederlandse Vakbeweging te Amsterdam;
 - b. het Christelijk Nationaal Vakverbond in Nederland te Utrecht;
 - c. de Vakcentrale voor Middelbaar en Hoger Personeel MHP te Houten.

Artikel 6

1. Het bestuur kan besluiten niet in artikel 5 genoemde centrale organisaties als deelnemer aan te wijzen.
2. De deelneming kan te allen tijde - onverminderd de in artikel 12 lid 6 genoemde verplichting - door een organisatie worden beëindigd. Een beëindiging van een deelneming dient bij aangetekende brief aan het bestuur te worden gemeld.

Artikel 7

Bestuur

1. De Stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen ter voorbereiding en/of uitvoering van bestuursbesluiten.

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten hoogste twintig leden.
2. De leden worden voor de helft benoemd door de in artikel 5 lid 2 genoemde centrale organisaties van werkgevers en voor de andere helft door de in artikel 5 lid 3 genoemde centrale organisaties van werknemers.

3. Het bestuur bepaalt hoeveel van zijn leden door elk van de in artikel 5 en 6 bedoelde deelnemers worden benoemd.
4. Het bestuur kan bepalen dat één of meer van zijn leden worden benoemd door twee of meer door hem aan te wijzen deelnemers gezamenlijk.
5. Benoeming van leden van het bestuur dient schriftelijk te geschieden door de deelnemer(s).
6. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. bedanken of overlijden van het lid;
 - b. het intrekken van de benoeming door de betrokken deelnemer(s);
 - c. beëindiging van de deelneming in de Stichting door de organisatie(s) namens wie het lid is benoemd.

Artikel 9

1. Het bestuur kiest uit zijn midden twee voorzitters, van wie één uit de leden van het bestuur, benoemd door de centrale organisaties van werkgevers en één, benoemd door de centrale organisaties van werknemers.
2. De voorzitters oefenen hun functie bij toerbeurt uit gedurende de periode van telkens een kalenderjaar en wel de voorzitter benoemd door de centrale organisaties van werkgevers in de even jaren en de voorzitter benoemd door de centrale organisaties van werknemers in de oneven jaren.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester die belast is met het beheer van de geldmiddelen van de Stichting.
4. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de beide voorzitters gezamenlijk.
5. Het bestuur benoemt een secretaris van het bestuur.

Artikel 10

Besluitvorming

1. Ingeval van verhindering van een bestuurslid kan door de deelnemer(s) die dit lid heeft benoemd van geval tot geval een vervanger worden aangewezen.
2. Ieder lid van het bestuur, of degene die hem ingevolge lid 1 vervangt, heeft recht op het uitbrengen van één stem.
3. Een bestuurslid kan zich, mits schriftelijk gemachtigd, door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen, tenzij een vervanger als bedoeld in lid 2 is aangewezen.
4. Het bestuur kan slechts besluiten nemen wanneer meer dan de helft van de leden benoemd door de centrale organisaties van werkgevers, en meer dan de helft van de leden benoemd door de centrale organisaties van werknemers, aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Is in een bestuursvergadering het in lid 4 bedoelde aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen een maand een nieuwe vergadering bijeen geroepen met een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen waarin beslissingen genomen kunnen worden, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden.
6. Besluiten kunnen alleen worden genomen met tenminste drie/ vierde van het aantal uitgebrachte stemmen; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Het bestuur kan met inachtneming van het in lid 6 gestelde eveneens op basis van een schriftelijke procedure besluiten nemen. In dergelijke gevallen dient het te nemen besluit schriftelijk ter kennis te worden gebracht van de leden van het bestuur en wel minimaal één week voor het tijdstip waarop de besluitvorming wordt geacht plaats te vinden teneinde de leden

in staat te stellen hun opvattingen voordien kenbaar te maken. Het besluit is dan genomen zodra drie/vierde van de leden schriftelijk voor het voorstel heeft gestemd.

Artikel 11

Financiën

De middelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het vermogen van de Stichting;
- b. de bijdragen van de deelnemers;
- c. alle andere baten.

Artikel 12

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De begroting van de Stichting voor het komend jaar wordt uiterlijk in de maand oktober van het lopend jaar vastgesteld door het bestuur op voorstel van de penningmeester.
3. Het bestuur benoemt een registeraccountant met het oog op de controle van de Staat van Baten en Lasten van de Stichting.
4. De penningmeester stelt uiterlijk in de maand maart van het lopende jaar een Staat van Baten en Lasten op over het voorafgaande kalenderjaar welke, vergezeld van een accountantsverklaring, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur.
5. De middelen tot dekking van de uitgaven van de door het bestuur vastgestelde begroting worden, voorzover deze niet op andere wijzen worden gedekt, voor de helft opgebracht door de tot het benoemen van bestuursleden gerechtigde centrale organisaties van werkgevers en voor de andere helft door de tot het

benoemen van bestuursleden gerechtigde centrale organisaties van werknemers.

6. In geval van beëindiging van deelneming door een organisatie, als bedoeld in artikel 6 lid 2, blijven de financiële verplichtingen van deze organisatie tot een jaar na datum van beëindiging van kracht.

Artikel 13

Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de Stichting.
2. Bij een besluit tot ontbinding zal het bestuur aangeven wie de liquidatie zal (zullen) uitvoeren en wat zal geschieden met een eventueel batig saldo, de boeken en bescheiden.

Artikel 14

Van een beëindiging van deelneming als bedoeld in artikel 6 lid 2, van een besluit tot ontbinding als bedoeld in artikel 13, alsmede van een wijziging van de statuten, wordt door het bestuur terstond schriftelijk mededeling gedaan aan de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Artikel 15

Reglement

Samenstelling en werkwijze van het bestuur alsmede van de Agendacommissie en werkgroepen worden neergelegd in het Huishoudelijk Reglement.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Huishoudelijk reglement

Samenstelling en werkwijze van het bestuur

Artikel 1

Het bestuur bestaat uit:

- a. 4 leden, benoemd door de Vereniging VNO - NCW;
- b. 2 leden, benoemd door de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland;
- c. 2 leden benoemd door de Vereniging Land- en Tuinbouworganisatie Nederland;
- d. 4 leden, benoemd door de Federatie Nederlandse Vakbeweging;
- e. 2 leden, benoemd door het Christelijk Nationaal Vakverbond in Nederland;
- f. 2 leden, benoemd door de Vakcentrale voor Middelbaar en Hoger Personeel MHP.

Artikel 2

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de beide voorzitters zulks nodig achten of ten minste twee bestuursleden de wens daartoe te kennen geven.

2. In de door de secretaris te verzenden uitnodigingen voor bestuursvergaderingen dienen de te behandelen onderwerpen te worden vermeld.
De uitnodiging voor een vergadering wordt, behoudens in spoedeisende gevallen, minimaal één week voor de vergaderdatum naar de leden gezonden.
3. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen welke in de volgende vergadering dan wel via een schriftelijke procedure ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 3

Agendacommissie

1. Het bestuur stelt uit haar midden een vaste commissie samen, genaamd de Agendacommissie, bestaande voor de helft uit personen, aangewezen door de in artikel 5 van de statuten genoemde centrale organisaties van werkgevers en voor de andere helft uit personen, aangewezen door de centrale organisaties van werknemers.
2. Het bepaalde in artikel 10, de leden 1 en 5 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4

De Agendacommissie heeft als taak:

- a. het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur;
- b. het zorgdragen voor een adequate voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 5

Samenstelling en werkwijze van werkgroepen

1. Voor de behandeling van bepaalde onderwerpen kan het bestuur werkgroepen dan wel ad hoc werkgroepen instellen.
2. Bij de instelling van een (ad hoc) werkgroep formuleert het bestuur een duidelijke opdracht. Tevens bepaalt het bestuur of de desbetreffende werkgroep bevoegd is zelfstandig advies aan de overheid of anderen uit te brengen.
3. Tenzij anders bepaald bestaan de (ad hoc) werkgroepen steeds uit een gelijk aantal leden en wel voor de helft uit vertegenwoordigers namens de centrale organisaties van werkgevers en voor de helft uit vertegenwoordigers namens de centrale organisaties van werknemers zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten.
4. Benoeming van leden van (ad hoc) werkgroepen dient schriftelijk te geschieden door de benoemingsgerechtigde organisatie(s).
5. Ingeval van verhindering van een lid kan deze zich van geval tot geval met medeweten van de voorzitter van de (ad hoc) werkgroep doen vervangen.

Artikel 6

1. De (ad hoc) werkgroepen kiezen uit hun midden één dan wel twee voorzitters. In het laatste geval is de ene voorzitter afkomstig uit de leden van de centrale organisaties van werkgevers en de ander uit de leden van de centrale organisaties van werknemers zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten.

2. In het geval een werkgroep twee voorzitters heeft, oefenen dezen hun functie uit in onderling overleg.
3. Het secretariaat van de werkgroepen wordt gevoerd door de secretaris of door hem aan te wijzen medewerk(st)ers.
4. De werkgroepen stellen zelf hun werkwijze vast met inachtneming van eventuele aanwijzingen van het bestuur. De werkgroepen zijn gerechtigd personen tot het bijwonen van hun vergaderingen uit te nodigen.
5. De werkgroepen zijn verplicht minderheidsopvattingen in hun adviezen op te nemen indien het (de) betreffende lid (leden) zulks verlangt (verlangt).

Artikel 7

Vacatiegeld- en reiskostenvergoeding

1. De in artikel 8 lid 2 van de Statuten bedoelde leden van het bestuur alsmede de in artikel 5 lid 4 van het Huishoudelijk Reglement bedoelde leden van (ad hoc) werkgroepen hebben recht op een door het bestuur vast te stellen vacatiegeld- en reiskostenvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen.
2. Het bestuur kan aan degene die op grond van artikel 10 lid 1 van de statuten resp. op grond van artikel 5 lid 5 van het Huishoudelijk Reglement een lid van het bestuur resp. van een (ad hoc) werkgroep tijdens een vergadering vervangt, eveneens een zodanige vacatiegeld- en reiskostenvergoeding toekennen.

Artikel 8

Secretaris

1. De secretaris geeft leiding aan het secretariaat en is verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur.
2. Uiterlijk in de maand maart van elk jaar stelt de secretaris een Verslag van werkzaamheden op over het afgelopen jaar.
3. Ondertekening van brieven en adviezen geschiedt door de secretaris, tenzij anders wordt besloten door de Agendacommissie.

24 januari 1996

Adressen van de Stichting van de Arbeid en daarin vertegenwoordigde centrale organisaties van werkgevers en van werknemers

Stichting van de Arbeid

Bezuidenhoutseweg 60
Postbus 90405
2509 LK DEN HAAG
T 070 - 3 499 577
F 070 - 3 499 796
E stvda.info@ser.nl
www.stvda.nl

Vereniging VNO-NCW

Bezuidenhoutseweg 12
Postbus 93002
2509 AA DEN HAAG
T 070 - 3 490 349
F 070 - 3 490 300
E informatie@vno-ncw.nl
www.vno-ncw.nl

Kon. Ver. MKB-Nederland

Brassersplein 1
Postbus 5096
2600 GB DELFT
T 015 - 2 191 212
F 015 - 2 191 414
E redactie@mkb.nl
www.mkb.nl

Land- en Tuinbouworganisatie Nederland

Prinsevinkenpark 19
Postbus 29773
2502 LT DEN HAAG
T 070 - 3 382 700
F 070 - 3 382 811
E info@lto.nl
www.lto.nl

Federatie Nederlandse Vakbeweging

Naritaweg 10
Postbus 8456
1005 AL AMSTERDAM
T 020 - 5 816 300
F 020 - 6 844 541
E info@vc.fnv.nl
www.fnv.nl

Christelijk Nationaal Vakverbond

Ravellaan 1
Postbus 2475
3500 GL UTRECHT
T 030 - 2 913 911
F 030 - 2 946 544
E cnvinfo@cnv.nl
www.cnv.nl

MHP Vakcentrale voor midden- groepen en hoger personeel

Multatulilaan 12
Postbus 575
4100 AN CULEMBORG
T 0345 - 851 900
F 0345 - 851 915
E info@vc-mhp.nl
www.vakcentralemhp.nl

Stichting van de Arbeid

Bezuidenhoutseweg 60

Postbus 90405

2509 LK DEN HAAG

T +31(0)70-3 499 577

F +31(0)70-3 499 796

E stvda.info@ser.nl

www.stvda.nl