Bezorgnorm 2027

Folders en Huis aan Huisbladen

Datum: 20 oktober 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Omschrijving van de sector, aard werkzaamheden en verhouding 3
3. Vrijheid werkzaamheden opdrachtnemer 4
4. Mogelijkheden opdrachtgever uitvoering toezicht 5
5. Bezorgnorm 2027 5
5.1. Componenten 5
5.1.1. Vergaartijd 5
5.1.2. Laadtijd 6
5.1.3. Reistijd 6
5.1.4. Looptijd 7
5.1.5. Droptijd 7
5.1.6 Looplijstbezorging 8
5.1.6.1 Adresidentificatietijd 8
5.1.6.2 Productvalidatietijd 8
6. Implementatie 8
7. Nadere afspraken over toepassing Bezorgnorm 2027 9
7.1. Jaarlijks ijkmoment 9
7.2. IJkmoment Berekeningsmethodiek 9
7.3. Bezwaarprocedure 9
7.4. Halfjaarlijks verificatiemoment 9
7.5. Urenuitgangspunt 9
7.6. Opdrachtnemer bepalend 10
7.7. Wijzigingen 10
7.8. Werkwijze evaluatie 2025 voor Bezorgnorm 2026 10
8. Overeenstemming 10
Bijlage: Uitkomsten onderzoek activiteiten bezorgers 11
Bijlage: Tabel snelheden per afstand 11
Bijlage: Metingen reistijd 11
Bijlage: Looplijstbezorging 12
Bijlage: Bezwaarprocedure 13

1. Inleiding

Het doel van deze Bezorgnorm 2027 is het opstellen van een berekening voor het uitbetalen van bezorgers die folders en/of Huis aan Huisbladen bezorgen. In dit document worden de specifieke werkzaamheden omschreven waarvoor de Bezorgnorm 2027 voor geldt.

De Bezorgnorm 2027 wordt aangevraagd voor de werkzaamheden van bezorgers in de ongeadresseerd (reclame)drukwerk en/of Huis aan Huisbladendistributie. De omschrijving van de werkzaamheden luidt als volgt:

Het tijdig en correct bezorgen van ongeadresseerd (reclame)drukwerk en/of Huis aan Huisbladen.

2. Omschrijving van de sector, aard werkzaamheden en verhouding

De sector die onder deze Bezorgnorm 2027 valt is de sector die zorg draagt voor de verspreiding van ongeadresseerd (reclame)drukwerk en Huis aan Huisbladen, hierna te noemen drukwerk.
Het drukwerk wordt huis-aan-huis bezorgd in de brievenbussen van een wijk.

Bepaalde onderdelen van het bezorgen zijn afwijkend voor ongeadresseerd (reclame)drukwerk en Huis aan Huisbladen. Indien dit het geval is wordt dit specifiek benoemd. Voor de rest wordt er gesproken over het bezorgen van producten.

Ongeadresseerd (reclame)drukwerk
Voor ongeadresseerd (reclame)drukwerk zijn er meerdere bezorgdagen (2 tot 3 dagen voor het uitvoeren van de opdracht). Bezorgers bepalen zelf wanneer dit het beste uitkomt en mogen het werk verdelen over meerdere dagen.

Huis aan Huisbladen
Voor de Huis aan Huisbladen geldt dat deze een uitgavedatum heeft en dat deze, in de meeste gevallen, op deze dag bezorgd dient te worden.

3. Vrijheid werkzaamheden opdrachtnemer

Beschrijving waaruit de mate van vrijheid voor de opdrachtnemer blijkt bij het inrichten van hun werkzaamheden.

De bezorger heeft de vrijheid om de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren. Die vrijheid heeft directe gevolgen voor de tijd die met de uitvoering van de werkzaamheden is gemoeid. Hieronder worden een aantal keuzemogelijkheden voor de bezorger geschetst:

- **Vervoermiddel:** Het staat de bezorger vrij een vervoermiddel naar keuze te gebruiken voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het meest gebruikte vervoersmiddel is de regulier fiets. Daarnaast kan een bezorger zijn wijk bezorgen met een brommer, e-bike of lopend met behulp van een kar.
  Voor de Bezorgnorm 2027 wordt de reguliere fiets als uitgangspunt genomen.
- **Startpunt:** Het startpunt van de bezorgwijk is het depot of het (aflever)adres van de bezorger.
- **Starttijdstip:** Het staat de bezorger vrij (binnen de wettelijke tijden waarop de bezorger werkzaamheden mag uitvoeren), zelf zijn of haar starttijdstip te bepalen, als het drukwerk maar voor de deadline bezorgd is. Die deadline is per product verschillend en zal daarom apart aan de bezorger gecommuniceerd worden. (Zie voor een uitgebreidere omschrijving: Alinea 2 - “Omschrijving van de sector, aard werkzaamheden en verhouding”)
- **Route:** De bezorger is vrij zijn eigen route te bepalen.
- **Werktempo:** Bezorgers wordt geen specifiek werktempo voorgeschreven. Het staat de bezorger geheel vrij de werkzaamheden op zijn eigen tempo uit te voeren. Het werktempo is een keuze van de bezorger zelf.
- **Werkzaamheden door meerdere personen laten uitvoeren:** Het staat een bezorger vrij om de werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren. Dit mag structureel of incidenteel.
- **Pauzes:** De duur van de werkzaamheden, variërend van circa een uur tot twee uur per bezorgwijk, noodzaakt niet tot het inbouwen van onderbrekingen of vaste pauzes. Toch is het geheel aan de bezorger om te kiezen of hij/zij een onderbreking of pauze wil inlassen.
- **Vervanging:** Vanwege de overeenkomst van opdracht is de bezorger niet verplicht zelf de werkzaamheden uit te voeren. Voor het kunnen garanderen van een stipte bezorging is dat zeer noodzakelijk. De vrijheid om een vervanger te kunnen inschakelen betekent ook dat de vervanger op zijn of haar beurt de vrijheid heeft om de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren en onder meer bovenstaande keuzes qua vervoersmiddel, route, starttijdstip e.d. kan maken.

  De vrijheid van de bezorger is bovendien inherent aan de overeenkomst van opdracht (artikel 7:400 BW), op basis waarvan van oudsher alle bezorgers hun werkzaamheden verrichten. De opdrachtnemer verplicht zich er slechts toe een bepaalde prestatie te leveren. De wijze waarop de opdrachtnemer daar vervolgens invulling aan geeft staat hem of haar geheel vrij. De opdrachtgever geeft daartoe geen instructies. Ook van een gezagsverhouding is geen sprake. De overeenkomst van opdracht maakt vrije vervanging mogelijk (artikel 7:404 BW).

4. Mogelijkheden opdrachtgever uitvoering toezicht

De mogelijkheden voor de opdrachtgever, of een derde aan wie de opdrachtnemer ter beschikking is gesteld voor het onder diens toezicht en leiding verrichten van arbeid, om toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden te houden zijn beperkt.

Een groot gedeelte van de bezorgers ontvangt het drukwerk aan huis. Voor dit deel bezorgers is er bij de uitvoering van de werkzaamheden geen enkel contactmoment tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Ontvangt een bezorger veel en/of herhaaldelijk bezorgklachten, dan staat de opdrachtgever weinig andere middelen ter beschikking dan de overeenkomst van opdracht te beëindigen. Of een bezorger bij slechte bezorging daadwerkelijk klachten ontvangt, is bovendien afhankelijk van de ontvanger, deze moet namelijk bezorgklachten melden.

5. Bezorgnorm 2027

De Bezorgnorm 2027 heeft als basis een berekening die uit verschillende componenten bestaat. Uit deze berekening komt een totale tijd die gehanteerd zal worden als basis voor de uitbetaling van de bezorger.

Er wordt hierbij rekening gehouden met een gemiddeld productieve bezorger. Voor de Bezorgnorm 2027 wordt het gemiddelde werktempo van een 16-jarige bezorger aangehouden. Dit is de meest voorkomende bezorger.

De naleving van de Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag vraagt om een gestandaardiseerde berekening van de bezorgtijden: een Bezorgnorm 2027. Deze norm dient branche breed toepasbaar te zijn.

Aan de hand van de Bezorgnorm 2027 is de tijd te bepalen die met het verrichten van de specifieke werkzaamheden is gemoeid. De uitkomst van de norm is een hoeveelheid tijdseenheden die met de uitvoering van de arbeid is gemoeid, niet per definitie de hoogte van een vergoeding.

5.1. Componenten

De Bezorgnorm 2027 is opgebouwd uit verschillende componenten. De uitkomst van elk component geeft een tijd. De totale tijd van alle componenten is de tijd die de bezorger toegerekend krijgt voor een verspreidmoment.

5.1.1. Vergaartijd

Dit is de tijd die nodig is om minimaal 2 producten samen te voegen tot 1 pakket. Dit component bestaat uit vouwen en insteken.

Zodra een bijproduct groter of gelijk is aan A3 (420 x 297 mm) dient de bezorger dit product te vouwen, om deze alvorens in te steken in de drager.

Indien er sprake is van een separate verspreiding van een product groter of gelijk aan A3 wordt er geen vouwtoeslag berekend. Bijvoorbeeld een Huis aan Huisblad die plano (ongevouwen) wordt aangeleverd. Deze wordt in de praktijk tijdens de bezorging op de arm gelegd en in één handeling in de brievenbus gedaan.

Wanneer bijproducten reeds vergaard worden aangeboden is er geen sprake van vergaartijd. Bijvoorbeeld een folderpakket dat mechanisch is verpakt. Indien het folderpakket bijgevoegd wordt bij een Huis aan Huisblad zal het insteken van het folderpakket als 1 bijproduct gerekend worden.

Uit metingen (zie Bijlage: “Uitkomsten onderzoek activiteiten bezorgers”) is gebleken dat de volgende snelheden gehanteerd kunnen worden:

Vergaren	Producten (per uur)	Opmerking
Vouwen (vanaf A3 formaat)	800	
Insteken (vanaf 2 producten)	2.100	Losse producten*

*Bij het insteken kan de bezorger 2.100 losse producten verwerken in één uur.

5.1.2. Laadtijd

De tijd die voor een bezorger nodig is om zijn fietstas te beladen. Uit metingen (zie Bijlage: “Uitkomsten onderzoek activiteiten bezorgers”) is gebleken dat er voor laadtijd 1:30 minuut (90 seconden) per laadmoment gerekend kan worden.

Herladen
Er dient rekening gehouden te worden met de leeftijd van de bezorger en het totale gewicht van de te bezorgen producten. Dit heeft er namelijk mee te maken of een bezorger alle producten in één keer mee kan nemen of dat er herladen moet worden.

Onderstaande tabel geeft per leeftijdscategorie aan wanneer het totale gewicht is bereikt en de bezorger in aanmerking komt voor herlaadtijd, dit is een nieuw laadmoment.

Leeftijd	Gewicht (in kg)
13 t/m 15 jaar	20
16 jaar en ouder	40

5.1.3. Reistijd

Voor de reistijd zijn er metingen uitgevoerd om de gemiddelde reistijd per startpunt te bepalen. Er is onderscheid gemaakt in het thuisadres/afleveradres als startpunt of het depot als startadres. De meting is gebaseerd op de afstand van het startpunt naar de bezorgwijk.

Op basis van snelhedentabel (Zie Tabel: “Snelheden per afstand”) wordt er een reistijd uitgerekend.

De resultaten zijn beschikbaar in de bijlage: “Bijlage: Metingen reistijd”. Deze resultaten zijn verwerkt in de onderstaande tabel.

Startpunt	Reistijd (enkele reis in minuten)
Thuisadres	2:30
Depot	5:00

Reistijd voor herladen
Als er sprake is van herladen, wordt de reistijd tweemaal gerekend voor herladen.

5.1.4. Looptijd

De looptijd wordt berekend op basis van de afstanden tussen de adressen onderling. Dit wordt berekend met de volgende methodiek:

Van alle adressen binnen de wijk worden de coördinaten verzameld. Voor deze adressen wordt de afstand hemelsbreed bepaald. Daarna wordt deze afstand vergeleken met de afstand van deze adressen over de weg. De grootste afstand, van hemelsbreed of over de weg, wordt gebruikt in de volgende stap.

Daarna worden alle adressen aan elkaar gekoppeld, hierbij wordt gekeken wat de kortste afstand is tussen de adressen. Telkens worden de adressen met de kortste afstand onderling met elkaar verbonden. Zo ontstaat er een volgorde, binnen deze volgorde wordt de afstand tussen de adressen over de weg bepaald. De wegen die gebruikt mogen worden zijn: voetpaden, fietspaden en wegen.

Deze afstanden worden gebruikt om per afstand, via de snelhedentabel (Zie Tabel: “Snelheden per afstand”), de bijbehorende snelheid te matchen. Vervolgens wordt de looptijd uitgerekend per adres.

Deze tijden worden bij elkaar opgeteld, wat de bruto looptijd van de bezorgwijk oplevert.

Bezorgdekking
Omdat consumenten kunnen uiten dat ze geen drukwerk willen ontvangen en er binnen gemeenten in Nederland ontwikkelingen zijn op stickergebied, moeten niet alle adressen in een wijk bezorgd worden. Hiervoor wordt de bezorgdekking van een wijk bepaald, dit wordt op basis van het aantal te bezorgen adressen gedaan. Deze bezorgdekking wordt uitgedrukt in een percentage.

Vanuit de bezorgdekking wordt er een meeweegfactor toegepast op de looptijd volgens onderstaande tabel.

Bezorgdekking (in percentage)	Meeweegfactor (in percentage)
0%	0%
0 – 5%	12,5%
5 – 10%	25%
10 – 15%	37,5%
15 – 25%	50%
25 – 40%	62,5%
40 – 50%	75%
50 – 100%	100%

5.1.5. Droptijd

Voor het bepalen van de droptijd wordt er gebruik gemaakt van de afstand van de straat tot aan het begin van het object. Van hieruit wordt er van het object gemeten naar de straat, waar het object aan gelegen is. Omdat de afstand tot het midden van de straat gemeten wordt, wordt er een correctie van 3 meter gehanteerd om uiteindelijk tot het begin van de stoep te komen. Zie: “Bron: Wegenwiki”.

Indien de dropafstand groter dan 10 meter is krijgt de bezorger 1 meter dropafstand. Dit omdat volgens de postwet de brievenbus dan aan het begin van de erfgrens moet staan.

Door de standaardcorrectie kan een negatieve afstand ontstaan, indien de afstand kleiner dan of gelijk aan 0 is krijgt de bezorger 1 meter dropafstand.

De bezorger moet deze afstand heen en weer lopen, dus de afstand wordt vermenigvuldigd met twee.

Voor het bezorgen van het product (handelingstijd) wordt 2 seconden per drop gerekend.

Voor de bijbehorende snelheid wordt per afstand, via de tabel “Snelheden per afstand” een snelheid in kilometers per uur toegepast.

Deze berekening wordt voor alle adressen herhaald. Daarna worden alle tijden bij elkaar opgeteld, wat de bruto droptijd van de bezorgwijk oplevert.

Omdat voor de droptijd hetzelfde principe geldt als de looptijd, dat niet alle adressen bezorgd moeten worden, wordt er een netto droptijd uitgerekend. Deze is op basis van de gemiddelde droptijd van alle adressen, dit gemiddelde wordt vermenigvuldigd met de te bezorgen adressen van een wijk. Dat levert de droptijd voor de wijk op.

5.1.6 Looplijstbezorging

De normen in deze paragraaf 5.1.6 zijn **alleen van toepassing** bij looplijstbezorging. Onder looplijstbezorging wordt verstaan: het type bezorgsysteem waarbij de bezorger aan de hand van looplijst vaststelt of er op een adres drukwerk dient te worden afgeleverd (adresidentificatietijd). De productvalidatietijd is van toepassing op bezorging van adres specifiek drukwerk.

5.1.6.1 Adresidentificatietijd

Dit is de tijd die nodig is voor de bezorger om te weten welk drukwerk op een adres bezorgd moet worden, indien gebruik wordt gemaakt van looplijstbezorging.

De bezorger heeft gemiddeld 2 seconden per bezorgadres op de looplijst nodig om aan de hand van de looplijst vast te stellen welke drukwerk er bezorgd moet worden.

De adresidentificatietijd is niet van toepassing op adressen die volgens de brievenbussticker bezorgd worden, dus zonder looplijst.

5.1.6.2 Productvalidatietijd

De tijd die nodig is om te valideren dat de bezorger het juiste adres-specifieke drukwerk heeft gepakt voor een specifiek bezorgadres.

De bezorger is gemiddeld 2 seconden bezig per adres-specifiek drukwerk.

De bezorger gebruikt de tijd om de adressering van het drukwerk te vergelijken met het adres in kwestie.

De productvalidatietijd is niet van toepassing als er geen sprake is van adres-specifiek drukwerk.

6. Implementatie

Het implementeren van de Bezorgnorm 2027 wordt technisch beschreven in de bijlage: “Bezorgnorm 2027 Berekenmethode”.

7. Nadere afspraken over toepassing Bezorgnorm 2027

7.1. Jaarlijks ijkmoment

Aan de hand van de actuele Bezorgnorm 2027 dienen verspreidorganisaties minimaal eens per jaar elke bezorgwijk te ijken. Hiervoor worden de afstanden, normtijden en normhoeveelheden als genoemd in de componenten van deze Bezorgnorm 2027 gebruikt, voor zover deze van toepassing zijn.

7.2. IJkmoment Berekeningsmethodiek

De berekenmethodiek zal om de vijf jaar geijkt te worden. Tijdens dit ijkmoment wordt er gekeken of de manier van berekenen nog aan de gestelde voorwaarden voldoet.
De voorwaarden zijn:

- Berekening op basis van de gemiddelde bezorger
- Bruikbaar voor de gehele sector
- Duidelijk uitlegbaar aan bezorger

Indien er verbeteringen en/of aanpassingen doorgevoerd moeten worden in de berekenmethodiek, dan dient deze eerst voorgelegd te worden aan de branche en FNV. Deze dient de aanpassingen op de berekenmethodiek goed te keuren op basis van de gestelde voorwaarden.

7.3. Bezwaarprocedure

Indien een bezorger het niet eens is met de uitkomst van de Bezorgnorm 2027 op basis van de objectieve data, dan dient de bezorger dit in eerste instantie voor te leggen aan de verspreidorganisatie. Indien de verspreidorganisatie en de bezorger niet tot een oplossing komen, dan kan één of beide partijen het geschil voorleggen aan de brancheorganisatie ter beslechting, door middel van een bindend advies.

In de bijlage treft u de bezwaarprocedure aan (Bijlage: Bezwaarprocedure). Tevens is een korte beschrijving toegevoegd in het Engels.

Procedures zijn dus beperkt tot de berekening zoals in de normen van de Bezorgnorm 2027 in meters en seconden en over de juiste toepassing van het Wettelijk minimum (jeugd)loon.

7.4. Halfjaarlijks verificatiemoment

Het wettelijk minimumloon wordt elk half jaar geïndexeerd: op 1 januari en 1 juli. Verspreidorganisaties gebruiken beide momenten om op de bezorgwijken een WML-verificatie uit te voeren. Deze verificatie betreft het toetsen van de uitkomst van de Bezorgnorm 2027 aan het op dat moment geldende wettelijk minimumloon. Indien nodig passen verspreidorganisaties de vergoeding voor de bezorgwijk aan met ingang van de maand waarop het geïndexeerde wettelijk minimumloon van toepassing is.

7.5. Urenuitgangspunt

Er is vastgesteld dat op de bezorging van ongeadresseerd (reclame)drukwerk en/of Huis aan Huisbladen geen CAO van toepassing is. Als ijkpunt voor de verificatie of aan het wettelijk minimumloon en minimumvakantiebijslag wordt voldaan geldt daarom het minimumuurloon op basis van een volledige werkweek van 40 uur per week. De werkzaamheden van alle bezorgers zijn zeer beperkt in omvang; de werkzaamheden betreffen naar hun aard kleine bijbanen.

7.6. Opdrachtnemer bepalend

De bezorger met wie de overeenkomst van opdracht is gesloten is bepalend voor het beoordelen of aan het WML is voldaan. Eventuele vervangers – die op dagelijkse basis kunnen variëren – zijn daarop niet van invloed.

7.7. Wijzigingen

Mocht er een wetswijziging of binnen de branche besluitvorming plaatsvinden, die van invloed is op de branche en/of berekenmethodiek, dan dient deze wijziging tussentijds in de Bezorgnorm 2027 gereflecteerd te worden.

7.8. Werkwijze evaluatie 2025 voor Bezorgnorm 2026

MailDB, VWV hebben Berenschot gevraagd om onafhankelijke tijdsmetingen uit te voeren. De verzamelde data is objectief gerapporteerd, zonder interpretatie of vertaling naar normstelling. Het doel van dit onderzoek is het actualiseren van de tijdsnormen voor specifieke onderdelen van het bezorgproces.
De centrale onderzoeksvragen, in overleg met FNV vastgesteld, voor tijdsmeting luiden:

1. Hoeveel tijd kost het een bezorger om plano producten te vouwen?
2. Hoeveel tijd kost het een bezorger om bijproducten in te steken bij een drager?
    i. Eén bijproduct insteken
    ii. Twee bijproducten insteken
    iii. Zes bijproducten insteken
3. Hoeveel tijd kost het een bezorger om fietstassen met pakketten in te laden?
    i. Pakketten weekbladen (huis aan huisbladen)
    ii. Pakketten folders

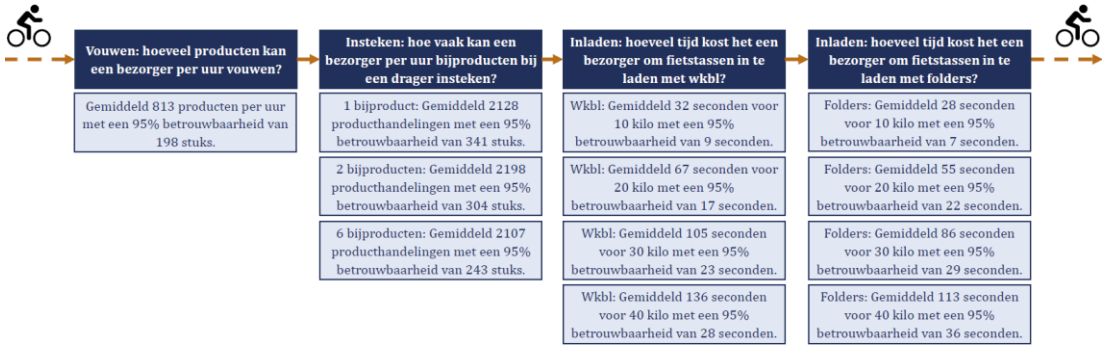
Daarnaast is er geëvalueerd of de wijze waarop de reistijd wordt vastgesteld en de daarvoor gebruikte methode(s), geografische data en tooling, en uitkomsten nog steeds valide zijn.
De uitkomsten zijn verwerkt in de Bezorgnorm 2026 voor Folders en Huis aan Huisbladen en gehandhaafd in de Bezorgnorm 2027 voor Folders en Huis aan Huisbladen.

8. Overeenstemming

Op 20 oktober 2026 is er overeenstemming bereikt tussen, werknemersorganisatie FNV, MailDB en VWV over de te hanteren Bezorgnorm 2027 voor Folders en Huis aan Huisbladen.

Bijlage: Uitkomsten onderzoek activiteiten bezorgers

Resultaten en conclusie



Bron: Brancheonderzoek actualisatie normering folders en huis-aan-huisbladen, 30 september 2025

Bijlage: Tabel snelheden per afstand

Afstand (in meters)	Snelheid (in km/uur)
0 – 10	5
10 – 25	6
25 – 50	8
50 – 100	10
100 – 200	12
200 – 400	14
400 – 1.000	14
1.000 – 2.000	14
2.000 – 3.000	14
> 3.000	14

Bijlage: Metingen reistijd

Startpunt	Wijken	Gemiddelde reis per wijk (enkele reis in minuten)	Reistijd per wijk (in minuten)
Thuisadres	17.180	1:43	2:30
Depot (historisch)	529	4:31	5:00

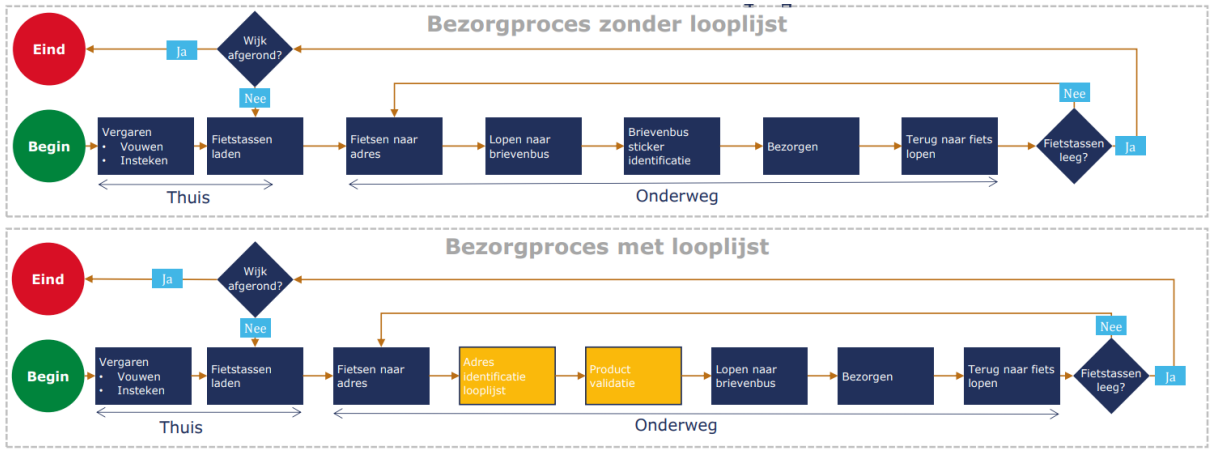
Bron: Wegenwiki

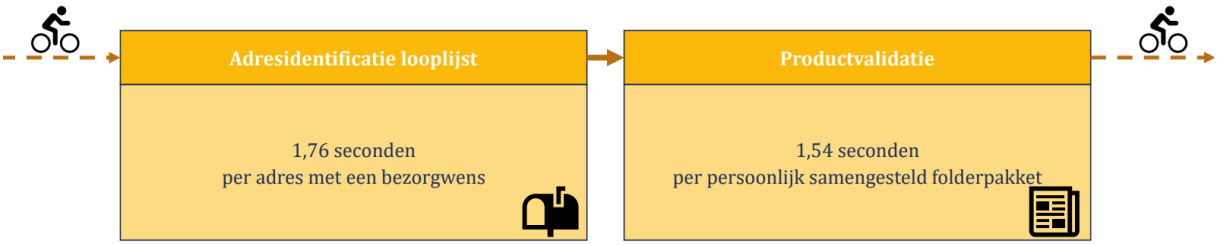
Op https://www.wegenwiki.nl/Gebiedsontsluitingsweg vindt u onder Bibeko (Binnen de bebouwde kom) de volgende tabel:

	50 km/u	70 km/u
Snelheidslimiet	50 km/uur	70 km/uur
Dwarsprofiel	1*2 rijstroken	2*1 rijstroken
Verhardingsbreedte	588-788 cm	2x 375-400 cm
Kruispunten	Gelijkvloers met voorrang	Gelijkvloers met voorrang
Asmarkering	Ja, dubbele deelstreep tussen rijrichtingen	Geen
Kantmarkering	Ja, geen indien trottoirbanden	Ja
Langzaam verkeer	Fietspad of eigen route	Fietspad of eigen route
Erfaansluitingen	Uitrit	Geen

Op basis van deze gegevens wordt er voor de droptijd afstand een correctie van 3 meter gehanteerd. Dit omdat de afstandsberekening tot het midden van de weg meet.

Bijlage: Looplijstbezorging





Bron: Uitkomst onderzoek (2024) activiteiten bezorgers - Berenschot

Bijlage: Bezwaarprocedure

Bezwaarprocedure bezorgvergoeding

Als bezorger kan je bezwaar maken tegen de berekening van je eigen bezorgvergoeding volgens de grondslagen in deze Bezorgnorm 2027. Je maakt bezwaar door binnen vier weken na starten van je bezorgwijk een bezwaarschrift in te dienen bij je opdrachtgever, de verspreidorganisatie. Ben je onderaannemer en heb je geen rechtstreekse aanstelling van een verspreidorganisatie dan kun je van deze procedure geen gebruik maken.

Een bezwaarschrift moet voor het einde van de bezwaartermijn door de verspreidorganisatie zijn ontvangen. In geval van verzending per post geldt dat het bezwaarschrift tijdig is ingediend indien je het uiterlijk op de laatste dag van de termijn per post hebt bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn door de opdrachtgever is ontvangen. Je moet als indiener kunnen aantonen dat het bezwaarschrift tijdig is verzonden. Hierbij kan het poststempel uitkomst bieden.

Vormvereisten

In beginsel wordt een bezwaarschrift dat te laat is ingediend inhoudelijk niet in behandeling genomen. Het bezwaarschrift moet aan een aantal vormvereisten voldoen:

- naam en adres van de indiener;
- ondertekening door de indiener;
- dagtekening;
- omschrijving waar de Bezorgnorm 2027 niet juist wordt toegepast cq het verkeerde WML wordt toegepast.;

Als je niet hebt voldaan aan deze vormvereisten, bijvoorbeeld wanneer de gronden van het bezwaar ontbreken, word je in de gelegenheid gesteld het verzuim te herstellen. Deze mogelijkheid kan worden benut om tijdig (binnen zes weken) bezwaar in te stellen als de onderbouwing op dat moment nog niet kan worden aangeleverd. De verspreidorganisatie geeft je doorgaans twee weken de tijd om het verzuim te herstellen.

Nederlandse taal

Het kan voorkomen dat een bezorger de Nederlandse taal onvoldoende of niet beheerst en om die reden een bezwaarschrift in een andere taal (doorgaans Engels) indient. De opdrachtgever beoordeelt per geval of zij een Nederlandstalig bezwaarschrift noodzakelijk acht voor een goede behandeling ervan. Is dat het geval dan verzoekt de opdrachtgever de betreffende bezorger voor een vertaling te zorgen.

English summary

What to do if the distribution organization doesn't apply in a correct way the 'Bezorgnorm 2027' and or Law on minimum (youth) wages?

If a deliverer does not agree with the way in which the 'Bezorgnorm 2027' and or Law on minimum (youth) wages are applied, the deliverer can object. Note this procedure applies only to contractors that have a direct contract with the distribution organization. If you are a subcontractor and you have no direct contract with a distribution organization, you can't use this procedure.

Objection
The deliverer contacts the distribution organization and submit, in writing, his/her objection point why the 'Bezorgnorm 2027' and or Law on minimum (youth) wages is not well observed by the distribution organization. The distribution organization takes a decision within four weeks.

Appeal

If the deliverer disagrees with the decision of the distribution organization, the deliverer has six weeks to appeal at MailDB. MailDB will take a decision within six weeks.. Both the distribution organization as the deliverer is bound to the binding decision of MailDB.
The decisions are only about the right application of the 'Bezorgnorm 2027' and-or the Law on minimum (youth) wagesPlease consult the Dutch text of the objection and appeal procedure. And if needed ask for help.

Doel bezwaarschriftprocedure
Doel van de bezwaarschriftprocedure is volledige heroverweging van de toepassing van de normen uit deze Bezorgnorm 2027. Daarnaast kan ook worden geklaagd als verkeerde WML wordt toegepast door de verspreider. In de gehele bezwaarprocedure is de Nederlandse taal leidend.

Het indienen van een bezwaarschrift betekent over het algemeen niet dat de uitvoering van de werkzaamheden wordt opgeschort. Aan het indienen van een bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden. De kosten die je eventueel maakt voor juridische bijstand en/of een tolk zijn wel voor eigen rekening.

Als de opdrachtgever in een eerdere fase de mogelijkheid heeft gegeven om bewaar in te dienen tegen de bezorgvergoeding, is het niet mogelijk om daarna nog een keer bezwaar te maken tegen een besluit, tenzij er sprake is van grote wijzigingen in de bezorgwijk.

Beslissing
De opdrachtgever neemt binnen 4 weken een beslissing op je bezwaarschrift. Deze termijn start vanaf het moment dat de opdrachtgever je bezwaarschrift heeft ontvangen. Je ontvangt de beslissing altijd schriftelijk.

Beroep
Ben je het niet eens met de beslissing op je bezwaarschrift? Dan kan je hiertegen in beroep. Om de beroepsprocedure te beginnen, dien je een beroepschrift in bij MailDB. Dit moet uiterlijk 6 weken nadat je bezwaar is afgewezen of de verspreidorganisatie niet heeft geantwoord , bij MailDB binnen zijn. De datum van de beslissing op je bezwaar staat in de brief van de opdrachtgever.

Je kunt zelf een beroepschrift opstellen en dit schriftelijk indienen. Vermeld hierin:
- naam en adres van de indiener;
- ondertekening door de indiener;
- dagtekening;
- het besluit waartegen je in beroep gaat;
- waarom je het niet eens bent met de beslissing van de opdrachtgever;
- wat de beslissing volgens jou moet zijn.

Stuur de stukken die belangrijk zijn voor MailDB mee met het beroepschrift. In elk geval:
- de beslissing op het bezwaarschrift waartegen je beroep instelt
- eventuele documenten en foto's waarmee je standpunt wordt onderbouwd

Uitspraak
MailDB doet binnen 6 weken na ontvangst van de stukken een uitspraak i de vorm van een bindend advies. Heeft MailDB meer tijd nodig, dan laat hij dat tijdig weten. Je krijgt de uitspraak thuisgestuurd. MailDB kan verschillende uitspraken doen:

Gegrond
MailDB stelt je in het gelijk en verklaart het beroep gegrond. De bezorgvergoeding dient dan per ingang van de uitspraak in het beroep aangepast te worden.

Ongegrond
MailDB geeft je geen gelijk. De beslissing van de opdrachtgever blijft gehandhaafd.

Kosten beroep
MailDB is bevoegd om de proceskosten van het beroep in rekening te brengen van de opdrachtnemer als er sprake is van kennelijk onredelijk gebruik van procesrecht.
De kosten voor een verspreidorganisatie zijn nihil, voor zover men lid is van de brancheorganisatie, die in deze vorm is aangewezen om beroepsschriften af te handelen. Verspreiders die geen lid zijn van de brancheorganisatie zijn voor het behandelen van het geschil een vooraf te betalen vergoeding verschuldigd. Deze verschuldigde vergoeding mag een verspreidorganisatie op geen enkele wijze direct of indirect in rekening brengen aan de bezorger die een procedure start of laat starten.