

Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid  
T.a.v. de heer drs. G. Gans  
Directie G&VW  
Postbus 90801  
2509 LV DEN HAAG

Den Haag : 7 juni 2012  
Ons kenmerk : S.A.12.032.82 CL/JS  
Uw kenmerk : G&VW/AA/2012/5646  
Betreft : aanvullende informatie inzake subsidieaanvraag vervolg  
project arbocatalogi

Geachte heer Gans,

In uw brief d.d. 16 april 2012 verzoekt u de Stichting van de Arbeid enige aanvullende informatie te verstrekken om haar subsidieaanvraag d.d. 19 maart 2012 te kunnen beoordelen.

Met deze brief beantwoordt de Stichting van de Arbeid aan uw verzoek. Zij stelt vast dat de brief d.d. 19 maart 2012 dient als basisdocument voor de subsidieaanvraag en dat deze brief als aanvulling daarop moet worden beschouwd.

Voordat zij op uw verzoek ingaat, merkt de Stichting van de Arbeid het volgende op. Om het vervolg project arbocatalogi adequaat te kunnen uitvoeren, heeft de Stichting besloten om een projectleider aan te stellen. Deze projectleider zal zich gedurende anderhalf jaar met name richten op de implementatie van de arbocatalogi. Zodra instemming van uw ministerie is verkregen op het subsidieverzoek start de Stichting met de aanstellingsprocedure en wordt een projectplan opgesteld. In **bijlage 1** bij deze brief wordt nader ingegaan op de taken van de beoogd projectleider.

Uw verzoek om aanvullende informatie bestaat uit drie delen. In de eerste plaats dient te worden aangegeven op welke wijze sociale partners de doelstelling willen gaan halen om in 40 branches een arbocatalogus tot stand te doen komen en in 50 branches een effectieve implementatie te bewerkstelligen. De tweede vraag is hoe het onderhoud en de actualisering van DeArbocatalogus.nl sinds 2010 is gerealiseerd. Tot slot vraagt u om een meer gespecificeerde begroting in te dienen.

## 1. Totstandkoming en implementatie van arbocatalogi

De Stichting van de Arbeid heeft twee doelstellingen waaraan zij de komende periode invulling geeft:

- De Stichting streeft ernaar in de periode 2012-2013 in 40 branches een arbocatalogus tot stand te doen komen.
- De Stichting streeft ernaar in 50 branches een effectieve implementatie van de arbocatalogus te bewerkstelligen.

Zij stelt een projectleider aan om het voortouw te nemen bij de activiteiten die worden ondernomen om deze doelen te verwezenlijken.

De Stichting merkt in dit verband op dat de inspanningen van sociale partners meer effect zullen hebben naarmate de Inspectie SZW zich bij de handhaving met name richt op die sectoren waar geen arbocatalogus is.

### *Activiteiten*

- *Dienstverlening centrale organisaties:* centrale organisaties van werkgevers en werknemers hebben elk hun eigen dienstverlening met betrekking tot arbozaken. Zij bieden informatie, begeleiding en ondersteuning. De centrale organisaties bedienen decentrale sociale partners - brancheorganisaties en vakbonden - die op hun beurt werkgevers, ondernemingsraden en personeelsvertegenwoordigingen in bedrijven bedienen en ondersteunen.
- *Websites:* er zijn tal van websites, zoals *DeArbocatalogus.nl* (van AWWN en MKB), die ondersteuning bieden aan branches en bedrijven om een arbocatalogus tot stand te doen komen en te implementeren. Ook de centrale organisaties van werkgevers en werknemers gebruiken hun websites voor informatieverstrekking en verwijzingen naar bruikbare instrumenten op dit punt. Dit geldt eveneens voor de website van de Stichting van de Arbeid, die met name is bedoeld voor niet-aangesloten werkgevers/werknemers. Uit ervaring kan worden gesteld dat hiervan veel gebruik wordt gemaakt.
- *Werkconferenties:* de Stichting van de Arbeid organiseert werkconferenties om de implementatie in branches en bedrijven te stimuleren en te bevorderen. Een van de activiteiten tijdens de werkconferenties is het uitwisselen van best practices in het midden- en kleinbedrijf.
- *Werkgroep Arbo en Vitaliteit:* de Stichting heeft de Werkgroep Arbo en Vitaliteit (WAV) in het leven geroepen. Deze werkgroep coördineert de activiteiten die richting decentrale partijen worden ondernomen. Andersom komen ervaringen, knelpunten en aandachtspunten van decentrale partijen (brancheorganisaties en vakbonden) via deze werkgroep bij de Stichting. Zo kan het beleid op basis van ervaringen uit de praktijk indien nodig worden bijgesteld.
- *Handreikingen:* de Stichting constateert dat er behoefte bestaat aan handreikingen voor verschillende arborisico's. Naast de in haar subsidieverzoek al genoemde handreiking *Werkdruk en psychosociale belasting* leeft de gedachte om een handreiking *Taal (of: meertaligheid) op de werkvloer* te ontwikkelen. Een onvoldoende beheersing van de taal kan leiden tot miscommunicatie en tot onveilige situaties op de werkvloer.

Voorts wordt een handreiking voor de *preventiemedewerker* ontwikkeld ter bevordering van de implementatie van de branchecatalogus in een bedrijf.

Tot slot is de Stichting voornemens de zo goed als gereed zijnde *Leidraad allergenen*, ontwikkeld door IRAS, NKAL en IVAM, om te zetten in een handreiking die praktisch toepasbaar en bruikbaar is voor branches en bedrijven.

### *Resultaten*

Elk kwartaal wordt de stand van zaken opgemaakt ten aanzien van zowel de totstandkoming van nieuwe arbocatalogi als de implementatie van bestaande. Op basis van de resultaten kan bijstelling van het beleid plaatsvinden. De aan te stellen projectleider zal hiertoe het benodigde materiaal verzamelen en bewerken.

### *Implementatie*

In 2010 heeft uw ministerie de tijdelijke Subsidieregeling implementatie getoetste arbocatalogi in het leven geroepen. Doel van deze regeling was de bevordering van het opstellen door branches en bedrijven van een plan dat gericht is op de implementatie van getoetste en positief beoordeelde arbocatalogi die ten minste twee arbeidsrisico's bevat. De in de subsidieregeling genoemde onderdelen die ten minste in het implementatieplan dienden te worden opgenomen, beschouwt de Stichting als voorwaarden voor een effectieve implementatie. Kortweg gaat het om:

- Voorlichting aan werkgevers, werknemers, arbodeskundigen en –diensten in de betreffende branche over de inhoud van de arbocatalogus;
- Instructie aan functionarissen met een sleutelpositie op het terrein van arbo in een bedrijf of instelling waarvoor de arbocatalogus geldt.

Er zijn 86 branches die een positieve beschikking hebben ontvangen op een subsidieaanvraag, zo blijkt uit informatie van het Agentschap. De Stichting van de Arbeid zal de komende periode bezien of deze branches uitvoering geven of hebben gegeven aan de in het implementatieplan genoemde voorwaarden. Hiertoe zal de Stichting steekproefsgewijs per kwartaal twee branches laten rapporteren of en zo ja hoe de implementatie is vormgegeven. In hoeverre branches zicht hebben op het gebruik van de arbocatalogus in bedrijven en hoe dit in beleid is geïntegreerd, is niet bekend. In het rapportageverzoek zal hier nadrukkelijk naar worden gevraagd. Zowel de bedrijven en branches die als 'voorloper' kunnen worden aangemerkt als de 'achterlopers' worden in kaart gebracht. Hieruit kunnen andere bedrijven en branches weer hun lessen trekken. De implementatieplannen kunnen bovendien als voorbeeld dienen om bedrijven en branches te stimuleren de implementatie van de arbocatalogus ter hand te nemen.

### *Bijdrage Stichting van de Arbeid*

De Stichting van de Arbeid levert aan het gehele project een bijdrage in zowel financiële als personele zin. Dit betreft:

- werkzaamheden (waaronder vergaderingen) van de WAV;
- organisatie van werkconferenties om de implementatie van arbocatalogi in branches en bedrijven te bevorderen;

- organisatie van sectorale bijeenkomsten om branches te stimuleren een arbocatalogus tot stand te brengen.

De WAV vergadert tien maal per jaar en zo nodig vaker. Met een gemiddelde duur van twee uur per vergadering is dit een tijdsbeslag van 24 uur per jaar exclusief voorbereidingstijd. De voorzitter en de leden van de werkgroep leveren ter voorbereiding van de vergaderingen standpunten en andere input aan ten behoeve van de werkzaamheden van de werkgroep; zij voeren overleg, onderling en met het secretariaat, om zaken met elkaar te kunnen afstemmen. Daarnaast worden agendapunten afgestemd met de eigen achterbannen.

Tot de taken van het secretariaat van de Stichting behoren de praktische organisatie van de WAV-vergaderingen door de secretaresse (planning, contact, onderhoud ledenbestand, bespreken vergaderzaal, etc.) en de verslaglegging door de notulist. De secretaris van de WAV draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen. Hieronder vallen contact onderhouden met de leden van de werkgroep, informatie verzamelen bij en contact onderhouden met derden (ministerie, Steunpunt RI&E, TNO, SER, brancheorganisaties, vakbonden, etc.), en agenda's, memo's en brieven opstellen. Het bijhouden van de website van de Stichting behoort eveneens tot de taak van de secretaris. De organisatie en coördinatie van het project berust bij het secretariaat evenals het toezicht op en de begeleiding van de projectleider.

De aan te stellen projectleider besteedt drie dagen per week aan de uitvoering van de projecten van sociale partners, waaronder het organiseren van werkconferenties en sectorale bijeenkomsten. De nadruk van zijn/haar werkzaamheden ligt op de implementatie van de arbocatalogus.

## **2. Onderhoud en actualisering van de website DeArbocatalogus.nl.**

De website *DeArbocatalogus.nl* is sinds 2010 als site blijven bestaan. De branches die gebruik maken van *DeArbocatalogus.nl* actualiseren met behulp van dit instrument hun arbocatalogus. Zodra de berekeningen zijn aangeleverd wat betreft de uren die met het project zijn gemoeid, zal het project worden ingediend. Zie ook de toelichting bij de begroting (bijlage 2).

## **3. Gespecificeerde begroting**

De planning en de begroting 2012-2013 zoals opgenomen in bijlage 1 en 2 bij het subsidieverzoek d.d. 19 maart 2012 zijn op een aantal punten gespecificeerd. Hiermee wordt inzicht gegeven in de activiteiten, de planning en de begrote kosten. Een aangepaste planning en begroting zijn als **bijlage 2** bij deze brief gevoegd.

De Stichting van de Arbeid vertrouwt erop met deze brief te voldoen aan uw verzoek om aanvullende informatie. Zij is uiteraard bereid een en ander in een gesprek toe te lichten.

Hoogachtend,  
STICHTING VAN DE ARBEID



drs. J.M.A. Mooren  
secretaris

bijlage: brief aan de staatssecretaris van SZW d.d. 19 maart 2012

## Bijlage 1 bij brief d.d. 7 juni 2012

### **Projectleider**

De projectleider wordt aangesteld voor de duur van 18 maanden voor drie dagen per week. Hij/zij geeft uitvoering aan de projecten van sociale partners, waaronder het organiseren van werkconferenties en sectorale bijeenkomsten. De nadruk van zijn/haar werkzaamheden ligt op de implementatie van de arbocatalogus.

Hij/zij wordt belast met de volgende taken:

- Inzichtelijk maken wanneer sprake is van een effectieve implementatie van een arbocatalogus;
- Inzichtelijk maken in welke sectoren de arbocatalogus effectief wordt toegepast;
- Manieren vinden om bedrijven te activeren, te prikkelen om arboproblemen aan te pakken (belonen);
- Problemen signaleren;
- Stimuleren en begeleiden van de totstandkoming/uitbreiding en de implementatie van arbocatalogi;
- Bekendheid geven aan de arbocatalogus en bewustwording bevorderen.

Op korte termijn wordt een projectplan opgesteld aan de hand van de projecten die de Stichting in haar brief d.d. 19 maart jl. en in deze aanvullende brief heeft beschreven. Dit projectplan wordt besproken met SZW.

Bijlage 2 bij brief d.d. 7 juni 2012

**Planning en begroting 2012-2013**

**Planning 2012-2013**

kwartalen	3 <sup>e</sup> 2012	4 <sup>e</sup> 2012	1 <sup>e</sup> 2012	2 <sup>e</sup> 2012	3 <sup>e</sup> 2013	4 <sup>e</sup> 2013
handreiking werkdruk en psycho-sociale belasting						
handreiking preventiemedewerker						
handreiking allergenen						
handreiking taal op de werkvloer						
actualisering handreikingen						
onderhoud en actualisering DeArbocatalogus.nl						
werkconferenties (1 per jaar)						
best practices in het mkb						
ontwikkeling nieuwe arbocatalogi: sectorale bijeenkomsten (2 à 3 per jaar)						
Projectleider: -inzichtelijk maken wat effectieve implementatie is; -inzichtelijk maken in welke sectoren sprake is van effectieve implementatie						

Blauw = ontwikkeling en uitvoering

Geel = implementatie (die na het 4<sup>e</sup> kwartaal 2013 doorloopt)

**Begroting projecten Stichting van de Arbeid 2012-2013**  
(bedragen excl. BTW)

	2012	2013	Totaal
<b>Projecten sociale partners</b>	<b>€ 156.000</b>	<b>€ 181.000</b>	<b>€ 337.000</b>
Handreiking werkdruk en psychosociale belasting	€ 50.000		€ 50.000
Handreiking preventiemedewerker	€ 25.000	€ 25.000	€ 50.000
Handreiking allergenen		€ 50.000	€ 50.000
Handreiking taal op de werkvloer		€ 50.000	€ 50.000
Actualisering handreikingen	€ 2.000	€ 2.000	€ 4.000
Onderhoud en actualisering DeArbocatalogus.nl	.....	.....	.....
Werkconferenties (1 per jaar)	€ 10.000	€ 10.000	€ 20.000
Best practices in het mkb: - onderzoek	€ 50.000	€ 25.000	€ 75.000
- regionale conferenties (5 per jr.)	€ 10.000	€ 10.000	€ 20.000
Ontwikkeling nieuwe arbocatalogi: sectorale bijeenkomsten (3 per jaar)	€ 9.000	€ 9.000	€ 18.000
<b>Projectleider</b>	<b>€ 36.000</b>	<b>€ 72.000</b>	<b>€ 108.000</b>
<b>Accountantscontrole</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 20.000</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 202.000</b>	<b>€ 263.000</b>	<b>€ 465.000</b>

**Toelichting bij de begroting**

Het project *Onderhoud en actualisering DeArbocatalogus.nl* is niet in de begroting opgenomen. Zodra een indicatie kan worden gegeven van de personele en overige kosten die met dit project gemoeid zijn, zal een aparte begroting aan uw ministerie worden voorgelegd voor dit project.

*Bijeenkomsten en conferenties*

Voor de werkconferenties, de regionale conferenties en de sectorale bijeenkomsten is een bedrag opgenomen dat is gebaseerd op ervaring. De kosten betreffen zaken als zaalhuur, aankleding zaal, catering, vergoeding sprekers, etc.

In het projectplan dat in overleg met de aan te stellen projectleider wordt opgesteld, worden de kosten nader gespecificeerd.



#### *Ontwikkeling handreikingen*

Voor de ontwikkeling van nieuwe handreikingen en de actualisering van bestaande handreikingen is een bedrag opgenomen dat is gebaseerd op ervaring. Voor deze projecten worden aanbestedingen gedaan. Er zullen steeds drie offertes worden gevraagd. In een later stadium worden deze posten, in nauw overleg met SZW, nader ingevuld.

#### *Onderzoek*

Voor het onderzoek naar een implementatieaanpak op grond van best practices zullen eveneens aanbestedingen worden gedaan. Ook deze post wordt in een later stadium in nauw overleg met SZW nader ingevuld.

#### *Projectleider*

De kosten zijn gebaseerd op een dienstverband van 18 maanden voor drie dagen in de week (60%). Hierin zijn begrepen: loonkosten € 90.000, huisvesting € 9.000, telefoon/internet/ict € 9.000.

#### *Financiële bijdrage van sociale partners*

De centrale organisaties van werkgevers en werknemers dragen zorg voor:

- Onderhoud en actualisering van de eigen website, van handreikingen en instrumenten;
- Ondersteuning van de decentrale branche- en vakorganisaties (voorlichting, informatieverstrekking, doorverwijzing);
- Deelname aan de werkzaamheden van de Werkgroep Arbo en Vitaliteit (voorbereiding vergaderingen, het leveren van input, vergaderingen bijwonen, (in)formeel overleg voeren, achterbanberaad).

Het secretariaat van de Stichting van de Arbeid draagt zorg voor:

- Organisatie en verslaglegging van vergaderingen;
- Inhoudelijke voorbereiding van vergaderingen;
- Contact onderhouden en overleg voeren met voorzitter en werkgroepleden, met derden;
- Onderhoud en actualisering van de website;
- Organisatie en coördinatie van het project vervolg arbocatalogi;
- Contact met SZW over financiële ondersteuning;
- Toezicht op/begeleiding van de projectleider.